

黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道绿化养护及改造项目采购招标

公开招标文件

项 目 名 称：黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道绿化养护及改造项目采购
招 标

项 目 编 号：YCJSQ2017-0104

采 购 人：黄平县公安局 (盖章)

采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司 (盖章)

编制时期：2017 年 8 月

目 录

前附表.....	2
第一部分 采购公告.....	6
第二部分 投标人须知.....	8
第三部分 采购项目内容及技术规格.....	20
第五部分 投标文件格式.....	39
第六部分 评标标准及评标方法.....	58

★ 敬告：投标前请认真阅读本招标文件！！

前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人与采购代理机构	采购人： <u>黄平县市政管理局</u> 联系人： <u>杨贤</u> 联系电话： <u>15908558964</u> 采购代理机构： <u>亿诚建设项目管理有限公司</u> 联系人： <u>潘德武</u> 联系电话： <u>18585512520</u>
2	项目名称及编号	项目名称： <u>黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道绿化养护及改造项目采购招标</u> 项目编号： <u>YCJSQ2017-0104</u>
3	采购方式	公开招标
4	招标范围与内容	黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道绿化养护及改造项目采购招标所要求的内容（具体详见招标文件）。
5	报名时间和地点	时间： <u>2017年09月05日上午09:00至2017年09月11日下午17:00前</u> 。 地点： <u>黔东南州公共资源交易网</u> <u>http://www.qdnggzv.cn:8000/qdnhy</u> 本项目只接受网上报名。
6	现场踏勘	投标人自行进行现场踏勘
7	投标保证金	一、投标保证金的缴纳：投标保证金应是银行转账，供应商可以从银行柜面转账或网上银行转账，银行转账须从供应商在州公共资源交易中心诚信库中登记的账户转出。 二、本交易项目投标保证金的金额：壹拾万贰仟伍佰元（人民币） 供应商应在：2017 年10月26日07:30 分前将保证金转入黔东南州交易中心保证金账户（开标前2 小时）。供应商的投标保证金成功缴纳后，供应商可自行从州交易中心电子招投标系统打印保证金收据。开标时采购人或采购代理机构凭从州交易中心保证金系统打印出的保证金到账清单为保证金到账依据。凡未在规定时间内进入保证金清单的供应商保证金为无效保证金，按误入款处理。 三、供应商的投标保证金应按下列方式入账：

序号	内 容	说明与要求
		<p>收款人：黔东南苗族侗族自治州公共资源交易中心（不能写简称）</p> <p>投标保证金账号：18910121050000581</p> <p>开户银行全称：贵阳银行股份有限公司凯里分行</p> <p>银行行号：313713018909</p> <p>供应商应将下载采购文件时取得的保证金随机码填入转（汇）款附言（摘要、备注、用途等）中，随机码唯一对应供应商所报名的投标项目，若不填写或填写错误，保证金缴纳则不能入账。供应商的保证金从缴纳到保证金退还各环节，保证金随机码系统均通过手机短信告知供应商保证金缴退情况，若手机信息告知不清时，供应商也可在保证金系统中自行查看保证金所处的状态。</p> <p>四、投标保证金的返还</p> <p>（一）投标保证金的退还：交易完成，采购人或代理机构将中标通知书（或废标公示、终止公告）上传州交易中心交易系统，由采购人或采购代理机构在交易系统中发起退保证金申请，申请经州交易中心业务部核验通过后，将未中标人的保证金退还信息推送至中心财务部，财务部向银行发出退款指令，银行在接到指令后结算保证金存款利息（按同期银行存款基准利率核算），并在规定时间内退还未中标人保证金本金及同期存款利息。采购人或代理机构上传中标人与采购人签订的合同，经业务部室核验通过，州交易中心财务部向银行发出退款指令，在规定时间内退还中标人投标保证金本金和同期存款利息。</p> <p>（二）资格预审项目。资格预审完成，采购人或代理机构上传资格预审公示，公示结束无异议。采购人或代理机构发起退保证金申请，经州交易中心业务部室核验通过，即在规定时间内退还所有供应商的投标保证金本金和利息。待交易项目开标时，通过资格预审的供应商重新根据下载采购文件时取得的随机码缴纳投标保证金。</p> <p>（三）投标保证金的缴纳或返还《关于试行保证金随机码系统收退投标保证金的通知》（州公资中通[2016]24号）执行。</p> <p>五、在保证金随机码收退试运行过程中，若出现问题时，请及时与州交易中心联系，联系方式：财务部：0855—8685610 或 8685623，建设工程部：0855-8685617，政府采购部：0855-8685613 或 8685616</p>
8	投标文件份数	投标文件正本壹份，副本肆份。

序号	内 容	说明与要求
9	开标时间及地点	开标时间： <u>2017年10月26日09时30分</u> 开标地点： <u>黔东南州公共资源交易中心（贵州省凯里市博南新区荷香居3-4栋裙楼3层大厅）</u>
10	合同签订时间地点	时间： <u>中标通知书发出后30天内</u> 地点： <u>采购人指定地点</u>
11	交货时间、交货地点	交货时间： <u>合同签订后一年</u> 交货地点： <u>采购人指定地点</u>
12	招标代理服务费	招标代理服务费按招标文件约定的标准在领取中标通知书时一次性收取。
13	付款方式	合同生效后第二个月，中标人提交请款报告及中标人每月运营的所有成本构成明细报表，经招标人当月考核评分后，15个工作日内向中标人支付上个月的养护费；养护费按每个月计算，考核90分或以上为合格，全额支付上月养护费用，低于90分，低于90分分值按相应比例的养护费用支付上月养护费用（公式为：实际单月结算费用=中标价的每月费用-{中标价的每月费用×[(90-考核分数)÷100]}，支付到服务结束止。
14	项目采购预算	本项目采购预算：人民币陆佰玖拾柒万元（小写：6970000.00元）。投标人的报价超过了采购预算，视为无效投标。
15	投标有效期	60天
16	联合体	本项目不接受联合体投标。
17	备注	电子招投标系统相关问题 （1）电子招投标系统相关问题详见《关于处理试运行电子招投标系统相关问题的通知》（州公资中通[2015]11号）。 （2）招标文件的澄清、修改等内容在贵州省政府采购网（市县标讯/变更公告）、黔东南州公共资源交易网（黔东南州公共资源会员网上交易系统/答疑文件（或变更公告））告知投标人，投标人自行在贵州省政府采购网（市县标讯/变更公告）、黔东南州公共资源交易网（黔东南州公共资源会员网上交易系统）查阅下载，投标人应随时关注上述网站有关本项目招标的信息，若投标人未看到上述网站有关本项目招标的信息，也视为投标人已收到

序号	内 容	说明与要求
		上述网站有关本项目招标的信息已知悉全部内容。不论投标人查阅下载与否，采购人和采购代理机构都视为投标人收到澄清、修改等内容并全部知晓相关事宜，由此产生的一切后果由投标人自负。
招标人补充的其他内容		
<p>1、中标单位的中标项目经理和主要施工现场管理人员（项目技术负责人、施工员、质量（检）员、安全员、材料员、资料员、造价员）不得更换，并且项目经理每月在施工现场的时间不得少于 22 天，主要管理人员不得少于 20 天。如项目经理和主要管理人员未取得发包人的书面同意而擅自离开施工现场的，项目经理每次按中标金额的 2% 罚款，主要管理人员每人每次按中标金额的 1% 罚款。罚款金额从履约保证金中扣除。</p> <p>2、中标通知书发出后 10 日内，中标单位的法定代表人和本项目的项目经理须同时到招标人指定地点与招标人签订施工合同和廉政责任书。否则视为自动放弃中标资格。</p>		

第一部分 采购公告

黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道绿化养护及改造项目采购招标

采购公告

- 1、项目名称：黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道绿化养护及改造项目采购招标
- 2、项目编号：YCJSQ2017-0104
- 3、项目序列号：YCJSQ2017-0104
- 4、项目联系人：潘德武
- 5、项目联系电话：18585512520
- 6、采购方式：公开招标
- 7、采购货物或服务情况：（具体要求详见附表）
 - (1) 采购主要内容：黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道绿化养护及改造项目采购招标所要求的内容（具体详见招标文件）
 - (2) 采购数量：1 批
 - (3) 采购预算：6970000.00 元
 - (4) 简要技术要求、服务和安全要求：黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道绿化养护及改造项目采购招标所要求的内容（具体详见招标文件）
 - (5) 交货时间或服务时间：合同签订后一年。
 - (6) 交货地点或服务地点：采购人指定地点。
 - (7) 其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：供应商自行进行现场踏勘
- 8、投标供应商资格要求
 - (1) 一般资格要求：
 - ① 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。
 - ② 提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证原件（已实施三证合一或五证合一的省区，同时接受“新证”和处于有效期内的“老证”）；
 - ③ 资质证书，建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包贰级及以上资质。
 - ④ 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具体要求：提供 2016 的财务报表或财务审计报告。
 - ⑤ 供应商拟派项目经理须具备市政工程专业二级及以上注册建造师执业资格。
 - ⑥ 项目所在地或公司所在地检察机关出具的有效的无行贿犯罪行为记录证明（“检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函”）（需公告发布之日后）
 - ⑦ 本项目不接受联合体投标。
 - (2) 特殊资格要求：无
- 9、获取招标文件信息：
 - (1) 购买招标文件时间：2017-09-05 09:00:00 至 2017-09-11 17:00:00
 - (2) 购买招标文件地点：<http://www.qdnggzy.cn:8000/qdnhy> 本项目只接受网上报名。
 - (3) 招标文件获取方式：<http://www.qdnggzy.cn:8000/qdnhy> 本项目只接受网上报名。
 - (4) 招标文件售价：300 元人民币（含电子文档）
- 10、投标截止时间（北京时间）：2017-10-26 09:30:00（逾期递交的投标文件恕不接受）
- 11、开标时间（北京时间）：2017-10-26 09:30:00

12、开标地点:黔东南州公共资源交易中心（贵州省凯里市博南新区荷香居 3-4 栋裙楼 3 层大厅）

13、投标保证金情况

（1）本交易项目投标保证金的金额：102500.00 元（人民币）

投标保证金的缴纳：投标保证金应是银行转账，供应商可以从银行柜面转账或网上银行转账，银行转账须从供应商在州公共资源交易中心诚信库中登记的账户转出。

（2）供应商应在：2017 年 10 月 26 日 07 时 30 分前将保证金转入黔东南州交易中心保证金账户（开标前 2 小时）。供应商的投标保证金成功缴纳后，供应商可自行从州交易中心电子招投标系统打印保证金收据。开标时采购人或采购代理机构凭从州交易中心保证金系统打印出的保证金到账清单为保证金到账依据。凡未在规定时间内进入保证金清单的供应商保证金为无效保证金，按误入款处理。

（3）供应商的投标保证金应按下列方式入账：

收款人：黔东南苗族侗族自治州公共资源交易中心（不能写简称）

投标保证金账号：18910121050000581

开户银行全称：贵阳银行股份有限公司凯里分行

银行行号：313713018909

供应商应将下载招标文件时取得的保证金随机码填入转（汇）款附言（摘要、备注、用途等）中，随机码唯一对应供应商所报名的投标项目，若不填写或填写错误，保证金缴纳则不能入账。供应商的保证金从缴纳到保证金退还各环节，保证金随机码系统均通过手机短信告知供应商保证金缴退情况，若手机信息告知不清时，供应商也可在保证金系统中自行查看保证金所处的状态。

在保证金随机码收退试运行过程中，若出现问题时，请及时与黔东南苗族侗族自治州公共资源交易中心联系，联系方式：财务部：0855—8685610 或 8685623，政府采购部：

0855-8685613 或 8685616。

14、PPP 项目:否

15、采购人名称:黄平县市政管理局

联系地址：黄平县新州镇文化路

项目联系人：杨贤

联系电话：15908558964

16、采购项目需要落实的政府采购政策：

按关于进一步落实政府采购有关政策的通知黔财采{2014}15 号文件执行；

17、采购代理机构全称：亿诚建设项目管理有限公司

联系地址：贵州省凯里市金山大道小高山路逸景高山四栋门面

项目联系人：潘德武

联系电话：18585512520

亿诚建设项目管理有限公司

第二部分 投标人须知

A 说明及注意事项

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指在政府采购活动中根据采购人的委托代理政府采购事宜的机构,包括事业单位性质的集中采购机构和经财政部或者省级财政部门认定资格的中介性质的采购代理机构。

2.3 “投标人”是指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。或称“中标企业(中标供应商)”。

2.5 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物,并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3. 合格的投标人

3.1 具有法人资格,且有独立承担民事责任的能力;

3.2 遵守国家法律、行政法规,具有良好的信誉;

3.3 承诺履行中华人民共和国政府采购有关规定;

3.4 具有履行合同的能力和履行合同所必需的设备和技术能力;

3.5 良好的财务状况和健全的财务会计制度;

3.6 生产或销售的产品符合中国政府规定的相应技术标准;

3.7 满足本招标文件规定的要求;

3.8 购买招标文件并登记备案;

3.9 财政部及省级人民政府规定的其它条件;

3.10 项目所在地或公司所在地检察机关出具的有效的无行贿犯罪行为记录证明(“检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函”)。查询时间须在招标公告发布后,否则视为无效;

4. 投标保证金

4.1 投标保证金按投标人须知前附表中第 7 项的规定缴纳，否则视为无效投标。

4.2 投标保证金的退还

4.1 投标保证金按投标人须知前附表中第 7 项的规定缴纳，否则视为无效投标。

4.2 投标保证金的退还

(1) 投标保证金的退还：交易完成，采购人或代理机构将中标通知书（或废标公示、终止公告）上传州交易中心交易系统，由采购人或采购代理机构在交易系统中发起退保证金申请，申请经州交易中心业务部核验通过后，将未中标人的保证金退还信息推送至中心财务部，财务部向银行发出退款指令，银行在接到指令后结算保证金存款利息（按同期银行存款基准利率核算），并在规定时间内退还未中标人保证金本金及同期存款利息。采购人或代理机构上传中标人与采购人签订的合同，经业务部室核验通过，州交易中心财务部向银行发出退款指令，在规定时间内退还中标人投标保证金本金和同期存款利息。

(2) 投标保证金的缴纳或返还《关于试行保证金随机码系统收退投标保证金的通知》（州公资中通[2016]24 号）执行。

(3) 在保证金随机码收退试运行过程中，若出现问题时，请及时与州交易中心联系，联系方式：财务部：0855—8685610 或 8685623，建设工程部：0855-8685617，政府采购部：0855-8685613 或 8685616。

4.3 投标人若发生下列情况之一，其保证金不予退还：

(1) 开标后投标人撤回其投标文件。

(2) 在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的。

(3) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

(5) 拒绝履行合同义务的。

5. 招标文件的澄清和修改

5.1 澄清是指采购人或者采购代理机构对招标文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明；

5.2 供应商对招标文件如有疑点，可要求澄清。供应商应在投标截止日 10 天前按招标文件中载明的地址，以书面形式（包括信函、传真，下同）通知采购代理机构或采购人。采购代理机构及采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清，采购代理机构将澄清内容上传于黔东南州公共资源交易中心政府采购项目平台，投标供应商自行登陆查阅。在规定时间内供应商未对招标文件提出疑问要求澄清的，将视为对招标文件的

内容无异议；在规定的时间内提出的疑问，采购代理机构和采购人将不予受理。

5.3 在投标截止前，采购人或者采购代理机构可主动地或在解答投标人提出澄清问题时对招标文件进行修改。

5.4 招标文件的修改内容称为修改文件，是招标文件的组成部分。如有修改文件，采购人或采购代理机构应当在提交投标文件截止时间 15 日前，在贵州省政府采购网（市县标讯/变更公告）、黔东南州公共资源交易网（黔东南州公共资源会员网上交易系统/答疑文件（或变更公告））告知投标人，投标人自行在贵州省政府采购网（市县标讯/变更公告）、黔东南州公共资源交易网（黔东南州公共资源会员网上交易系统）查阅下载，采购人或采购代理机构不再给予回复与解释。

5.5 为使投标人有充分时间对招标文件进行研究，采购人或采购代理机构可酌情延长投标截止日期，但至少应当在提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间在贵州省政府采购网（市县标讯/变更公告）、黔东南州公共资源交易网（黔东南州公共资源会员网上交易系统/答疑文件（或变更公告））告知投标人，投标人自行在贵州省政府采购网（市县标讯/变更公告）、黔东南州公共资源交易网（黔东南州公共资源会员网上交易系统）查阅下载，采购人或采购代理机构不再给予回复与解释。

6. 投标费用

6.1 投标人参加投标，无论投标结果如何，投标人将自行承担所有与投标有关的全部费用。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期为 60 天。

7.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

7.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

8. 勘察现场

8.1 根据需要投标人可自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用及安全由投标人自己承担。

8.2 采购人或采购代理机构向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人或采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人或采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9. 资格证明文件

9.1 投标人在开标唱标环节、进入评标时须提供的合法有效的资质、资格证明文件：

（一）有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证原件（已实施三证合一或五

证合一的省区，同时接受“新证”和处于有效期内的“老证”）。

（二）资质证书，建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包贰级及以上资质。

（三）投标人拟派项目经理须具备市政工程专业二级及以上注册建造师执业资格。

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具体要求：提供 2016 的财务报表或财务审计报告原件。

（五）项目所在地或公司所在地检察机关出具的有效的无行贿犯罪行为记录证明（“检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函”）原件。查询时间须在招标公告发布后，否则视为无效。

（六）法定代表人到场需携带法定代表人身份证明书及及本人身份证原件，受委托者到场需携带法定代表人授权委托书及本人身份证原件。

（注：开标时未带齐以上证件或证件审核不合格的投标人将不能通过对投标人身份的符合性验证，不进入下一步招标程序。开标时另须按顺序提供加盖公章的证明文件复印件一套存档。）

（注：投标人在开标唱标环节须另外提供以上的合法有效的资质、资格证明文件的复印件一套存档，复印件加盖投标人的单位公章。）

B 投标文件的编写

10. 一般要求

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；投标文件一律不退还。

10.2 投标文件的语言文字为中文汉字，外语或少数民族文字，必须译成中文；

10.3 投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写；

10.4 投标文件须采用书面方式，采用电子投标文件的，如光盘、软盘等形式，须同时提供书面投标文件；使用电报、电话投标一概不予接受。

11. 投标文件构成

11.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求，具体内容应包括但不少于本招标文件《投标文件格式》的所有内容。

11.2 投标人应按上述第 11.1 条的要求用 A4 纸打印（样品介绍图片除外）、逐页编码、胶装成册按规定签字盖章。

11.3 对本次投标的详细说明由投标人视各自的情况自行编制，统一装订。

12. 报价说明

12.1 除招标文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；

12.2 投标报价、货款一律使用人民币，以“元”为单位；

12.3 投标报价均为含税价，是指产品到达采购人指定地点的商品价、验收合格并交付使用的一切费用，除此之外采购方不再另付任何费用，包括由供货方运输至采购人指定地点。投标人的投标价格以开标一览表所报价格为依据，若投标人未按要求报价，或报出二个以上报价，投标为无效投标。

12.4 报价范围：投标人的投标报价应包括招标范围内的全部费用，达到招标文件要求的质量标准所需要的全部费用。

12.5 投标总价包括：产品费、施工费、运杂费、配送费、上下车费、验收费、应缴税费和质量保证期内应计费等在内的价格、所有税费等全部费用的总和。

12.6 本项目采购预算：人民币陆佰玖拾柒万元（小写：6970000.00 元）。投标人的报价超过了采购预算，视为无效投标。

13. 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应按 A4 幅面标准打印并胶装成册。投标文件正本壹份、副本肆份。每一份投标文件注明“正本”或“副本”字样。如有图册、照片等资料可提供给专家、采购人参阅。一旦正本与副本有差异，以正本为准。

13.2 投标文件的正本要求由投标单位法定代表人亲自签署或经其正式授权的代表在投标文件每页底部签字并加盖投标单位公章，同时加盖骑缝章。

13.3 投标人如在招标文件提供的格式样本上或格式样本复印件上填写数据和文字作为投标文件的，其投标将被拒绝。

14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标文件装裱：投标纸质文件统一采用 A4 格式白纸打印（样品介绍图片除外）。

14.2 投标文件正本和副本统一密封在一个包封袋内，并在封口处加盖投标人法人印章和法定代表人印章。

14.3 包封袋上标记：

投标文件
项目名称： _____
项目编号： _____
投标人名称： _____（盖章）
投标供应商法定代表人： _____（签章）
日期： _____
于____年____月____日____时____分前不准启封

C 投标文件的递交

15. 投标文件的递交

15.1 投标文件应派专人在投标文件中规定的截止时间（递交投标文件的截止时间：同开标时间）前送达采购人，由采购代理机构工作人员现场签收。本项目有提供样品的要求，供应商提供的投标产品样品应与投标文件一并提交，样品应标明供应商单位名称，否则不予接收。

15.2 任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。注：投标文件一经提交概不退还。

16. 投标文件的修改

16.1 投标人递交投标文件后，可以修改投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，用书面形式将修改文本送交采购人。修改文本同样用密封袋密封，注明“修改文件”字样，并按第 13.2 条和第 14.1 条以及第 14.2 条要求签署盖章。修改文件是投标文件的组成部分。

17. 投标文件的补充、修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已递交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改书面材料，应按本招标文件有关规定单独包封、标记，包封袋上应标明“补充、修改”字样；补充、修改后的投标文件在投标截止时间之前提交。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改或撤回投标文件。

18. 迟到的投标文件

18.1 采购人或采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件或样品。

D 开标和评标

19. 开标

19.1 招标单位按招标文件规定的时间、地点对所有按时递交并已签收的投标文件公开开标，采购代理机构代表、采购人代表、投标人代表以及有关监督机构人员参加开标会，开标会由采购代理机构主持。

投标人的法定代表人或其授权代表应准时到场参加开标会并递交投标文件，并在签到表上签名以证明其出席。参加开标会的每家投标人代表不得超过 2 人。

开标会上首先对投标人是否交纳投标保证金进行验证，再对投标人的资质、资格证明文件进行验证（详见招标文件第二部分投标人须知第 9 款）。如投标供应商在开标时所提交资格文件不完整或者不合格的，将视为无效投标，不再进行下一步评审。验证的情况经投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等签字确认。

19.2 在开标会上，由投标人代表和监督机关代表检查投标文件的密封情况，确认无误后，由采购代理机构工作人员当场拆封唱标。

19.3 采购代理机构工作人员将当众宣读投标人全称、开标一览表、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标单位认为适当的其他内容。投标人开标一览表中若有报价未被唱出，应在开标时声明或提请注意，否则招标单位对此不承担任何责任。

19.4 采购代理机构将做开标记录并在开标后要求投标人法定代表人或其正式授权的投标人代表签字确认，存档备案。

19.5 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标承诺书内容不一致的，以开标报价一览表为准。

19.6 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.7 开标过程由采购人或采购代理机构指定专人负责记录，并存档备查。

19.8 投标无效的情形

(一) 投标文件出现下列情形之一的，在资格性检查、符合性检查时作无效标处理。

- (1) 投标人未按照招标文件的要求交纳投标保证金的；
- (2) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (3) 其它在招标文件中已明确为无效标的；
- (4) 投标文件未按招标文件要求密封、标记和签署的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

(二) 投标文件有下述情形之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件做出实质性的响应，作无效标处理。

- (1) 投标有效期、交货时间、质保期等条款不能满足招标文件要求的；
- (2) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (3) 经评标委员会评审技术或供货方案不可行的；
- (4) 评委会一致认为报价明显不合理的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

(三) 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目中同时投标的。

(四) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

19.9 有下列情形之一的，作废标处理：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 投标文件未按照招标文件规定要求装订、密封、标记、签署、盖章的；
- (三) 投标文件未按招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认

不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法定代表人印章的

- (四) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (五) 投标人的报价不超出采购预算的供应商不足三家的；
- (六) 因重大变故，采购任务取消的。
- (七) 经资质审查后，投标人资格不具备招标文件中规定资格（质）要求的；
- (八) 提供虚假材料而谋取中标的；
- (九) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (十) 《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律规定应作废标处理的。

20. 评标委员会组成

评标委员会将根据招标采购项目的特点确定。评标委员会由有关技术经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员名单原则上应在开标前随机抽取确定。

21. 评标工作程序

评标应当遵循下列工作程序：

(一) 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。如果投标人无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。

(2) 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。采购人将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。

(二) 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或纠正。

(三) 比较与评价。按规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(四) 推荐中标候选供应商名单。

(五) 编写评标报告。

22. 评标及定标

22.1 评标委员会将对实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较。

22.2 评标委员会在评标时将考虑但不限于以下因素：

- (1) 投标货物的投标价、交货期、付款方式等；
- (2) 其他认为有必要考虑的因素。

22.3 评标委员会按第 22.2 条所列各项因素综合评价每份投标文件，推荐中标优选方案。最低投标价等任何单项因素的最优不是中标的唯一依据。

23. 评标过程的保密性

23.1 在评标过程中和评标结束后，评标情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。

23.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

E 评标标准及评标方法

24. 评标方法及评标标准

24.1 本次评标办法采用综合评分法。方法详见招标文件第六部分“评标标准和评分办法”；

24.2 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行综合评审；评审严格按照招标文件的要求和条件进行。

25. 确定中标人

25.1 评标委员会根据评审结果推荐三人为中标候选人，并标明排列顺序。

25.2 采购人根据中标候选人名单确定中标人并向其授予合同。第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，采购人将把合同授予第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，采购人将把合同授予第三的中标候选人。排名第三的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次采购失败，将重新组织招标。

25.3 投标人不得以低于成本的报价价格竞标，当有投标人报价明显低于采购预算的70%时，评标委员会应当对投标人的投标报价进行分析，作出综合评判；投标人须在投标文件中作出书面说明并提供相关证明材料（包括进货发票复印件、人工费用、税费等成本说明），以保证该报价是可以完成招标文件约定所有内容的全部费用。投标人不能提供相关证明说明该投标报价合理性，且成本说明不能被评标委员会采信，评标委员会可以认定该投标人以低于成本报价竞标，即为投标无效。

F 中标及合同签订

26. 中标通知书

26.1 采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

26.2 采购人或者采购代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

26.3 采购人或采购代理机构不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件。

26.4 投标人对评标结果有异议的，按政府采购法相关条款办理。

27. 招标代理服务费

27.1 中标人在领取《中标通知书》时须一次性向采购代理机构付清中标服务费。中标服务费以中标总金额为基数，按国家规定的标准计取。

27.2 招标代理服务费收费标准：根据《贵州省物价局、贵州省住房和城乡建设厅关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（黔价房[2011]69号）文件的规定收取。

中标金额（万元）	费率
100 以下	1.48%
100-500	1.08%
500-1000	0.78%

根据以上收费标准，采用差额定率累进计费方式分段计算中标服务费。

28. 合同签订

28.1 中标供应商依据《中标通知书》与采购人签订采购合同，签订时间为《中标通知书》发出之日起 30 日内；

28.2 招标文件（含修改文件）、中标供应商的投标文件（含书面答疑文件）均为签订采购合同的依据。

29. 交货时间、交货地点

29.1 交货时间：详见前附表。

29.2 交货地点：详见前附表。

30. 付款方式

30.1 付款方式：详见前附表。

H 验收

31. 验收

31.1 验收方式、标准等由采购人与中标供应商双方依据招标文件、投标文件和承诺情况等签订的合同中约定。

31.2 采购人有权委托专业检测部门对货物本身的性能进行检测验收，费用由成交供应商承担。

32. 履约能力考察

如采购人及采购代理机构认为有必要，可组成联合考察组对中标供应商履约能力进行考察，并出具相关考察报告，必要时可邀请监督管理机关参加。

33. 通知

与本项目有关的所有通知、澄清和修改等内容，在贵州省政府采购网（市县标讯/变更公告）、黔东南州公共资源交易网（黔东南州公共资源会员网上交易系统/答疑文件（或变更公告））告知投标人，投标人自行在贵州省政府采购网（市县标讯/变更公告）、黔东南州公共资源交易网（黔东南州公共资源会员网上交易系统）查阅下载，采购人或采购代理机构不再给予回复与解释。

34. 投标文件真实性

投标文件要求内容真实。在评审过程以及中标后实施过程中，如发现投标人提供弄虚作假的资料，将取消中标人的资格。给采购人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

35. 质疑和投诉

35.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；

35.2 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内（以公布中标结果的日期为准），以书面原件形式向采购代理机构提出质疑，超过期限不予受理。

35.3 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、开标时间；

（2）具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；

（3）质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（4）质疑投标人名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

（5）法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加招标项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

35.4 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

35.5 采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

35.6 质疑投标人对采购代理机构的答复不满意或采购代理机构未在规定时间内作出答复，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购管理办公室投诉。

36. 投标的有效性

投标人在开标时严重违反《开标纪律》或恶意扰乱开标正常进行的，除取消其投标资格外，情节严重者还将依法追究其法律责任。

37. 中标人有下列情形之一的，采购人不予退还其交纳的投标保证金：

（一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（三）拒绝履行合同义务的。

38、适用法律

适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

39、履约保证金

采购单位收取 10%的履约保证金，成交服务商应根据“合同条款资料”中所规定的形式、期限和金额向采购单位提交履约保证金，用于支付采购单位因成交服务商不能完成其合同义务而应承担的违约金及由此蒙受的损失。

39.1 中标人须在签订政府采购合同前向采购人缴纳履约保证金。

39.2 中标人不能按本项要求递交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

第三部分 采购项目内容及技术规格

一、采购内容及规格要求

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中
								暂估价
1	050102001001	Φ8-50 以上乔木	1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥； 2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理； 3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥； 4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）	株	5437			
2	050102001002	Φ2-8 以上乔木	1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥； 2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理； 3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥； 4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）	株	2544			

			数根据天气增加)					
3	050102001003	H100-250 单体 灌木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	2580			
4	050102001004	H300 造型树	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	143			

5	050102007001	H30-100 灌木绿化带	<p>1、修枝：春、夏、秋稍后，每季修剪一次；</p> <p>2、病虫害防治：六次以上的消毒杀菌；</p> <p>3、施肥：春、夏、秋三季施六次以上叶面肥，三次根部肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春、冬两季，7天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季，1天1-2次叶面水。</p> <p>5、人工松土、除草</p>	m2	66024			
6	050102012001	草坪	<p>1、修剪：每年十次以上的修剪，人工除草，保证杂草在草坪10%以下</p> <p>2、消毒施肥：六次以上的消毒杀菌（加叶面肥），两次底肥</p> <p>3、浇水：除阴雨天，春季7天一次浇水，夏秋两季1天一次浇水，冬季15天一次；</p>	m2	25466			
7	040204007001	木质树池维修	1. 木质树池维修	组	100			
8	050101009001	种植土回（换）填	<p>1. 挖运土方</p> <p>2. 回填土方</p> <p>3. 土壤消毒</p>	m3	3000			
9	050102001005	Φ8-50 以上乔木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季7天一次叶面水，冲洗叶面；夏、</p>	株	6200			

			秋两季 1 天 1 次叶面水。(新增绿化浇水次数根据天气增加)					
10	050102001006	Φ2-8 以上乔木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。(新增绿化浇水次数根据天气增加)</p>	株	1200			
11	050102001007	H100-250 单体灌木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。(新增绿化浇水次数根据天气增加)</p>	株	360			

12	050102007002	H30-100 灌木绿化带	<p>1、修枝：春、夏、秋稍后，每季修剪一次；</p> <p>2、病虫害防治：六次以上的消毒杀菌；</p> <p>3、施肥：春、夏、秋三季施六次以上叶面肥，三次根部肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春、冬两季，7天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季，1天1-2次叶面水。</p> <p>（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	m2	5760			
13	050102012002	草坪	<p>1、修剪：每年十次以上的修剪，人工除草，保证杂草在草坪10%以下</p> <p>2、消毒施肥：六次以上的消毒杀菌（加叶面肥），两次底肥</p> <p>3、浇水：除阴雨天，春季7天一次浇水，夏秋两季1天一次浇水，冬季15天一次；</p>	m2	3552			
14	050102001008	Φ8-50 以上乔木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季7天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季1天1次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	406			

15	050102001009	Φ2-8 以上乔木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	603			
16	050102001010	H100-250 单体灌木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	330			

17	050102001011	H300 造型树	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春梢、夏梢、秋梢后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	26			
18	050102007003	H30-100 灌木绿化带	<p>1、修枝：春、夏、秋稍后，每季修剪一次；</p> <p>2、病虫害防治：六次以上的消毒杀菌；</p> <p>3、施肥：春、夏、秋三季施六次以上叶面肥，三次根部肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春、冬两季，7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季，1 天 1-2 次叶面水。</p> <p>5、人工松土、除草</p>	m2	13439			
19	050102012003	草坪	<p>1、修剪：每年十次以上的修剪，人工除草，保证杂草在草坪 10%以下</p> <p>2、消毒施肥：六次以上的消毒杀菌（加叶面肥），两次底肥</p> <p>3、浇水：除阴雨天，春季 7 天一次浇水，夏秋两季 1 天一次浇水，冬季 15 天一次；</p>	m2	12632			

20	050102008006	立体绿化草本鲜花	<p>1、鲜花更换：一年四次更换</p> <p>2、消毒杀菌：30天一次消毒杀菌（加叶面肥）</p> <p>3、浇水：除阴雨天，春夏秋三季早晚一次；冬季10天一次。</p>	株	311688			
21	B-001	安装喷淋系统	南站、北站养（单独安装护安装喷淋系统）	m2	962			
22	050102001012	Φ8-50 以上乔木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季7天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季1天1次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	7188			

23	050102001013	Φ2-8 以上乔木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	2678			
24	050102001014	H100-250 单体灌木	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施肥；</p> <p>2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理；</p> <p>3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥；</p> <p>4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）</p>	株	4868			
25	050102001015	H300 造型树	<p>1、修枝：每年冬季进行一次全面性修剪，枯枝、残枝、超宽、超高全部规范修剪；造型树的修枝要保证春稍、夏稍、秋稍后的修枝和施</p>	株	562			

			肥； 2、病虫害防治：两次以上消毒杀菌，随时观察病虫害现象，发现问题另行急时处理； 3、施肥：一次根部施肥，三次叶面施肥； 4、浇水：除阴雨天，春冬两季 7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季 1 天 1 次叶面水。（新增绿化浇水次数根据天气增加）					
26	050102007004	H30-100 灌木绿化带	1、修枝：春、夏、秋稍后，每季修剪一次； 2、病虫害防治：六次以上的消毒杀菌； 3、施肥：春、夏、秋三季施六次以上叶面肥，三次根部肥； 4、浇水：除阴雨天，春、冬两季，7 天一次叶面水，冲洗叶面；夏、秋两季，1 天 1-2 次叶面水。 5、人工松土、除草	m2	84396			
27	050102012004	草坪	1、修剪：每年十次以上的修剪，人工除草，保证杂草在草坪 10%以下 2、消毒施肥：六次以上的消毒杀菌（加叶面肥），两次底肥 3、浇水：除阴雨天，春季 7 天一次浇水，夏秋两季 1 天一次浇水，冬季 15 天一次；	m2	52044.2			
28	050102001016	产品更新乔木	1. 种类:小乔木 2. 胸径或干径:Φ2-8 3. 养护期:一年	株	525			
29	050102002001	H100-250 单体灌木	1. 种类:产品更新 H100-250 单体灌木 2. 养护期:1 年	株	244			

30	050102002002	H30-100 灌木绿化带	1. 种类:灌木 2. 冠丛高:H30-100 3. 养护期:1年	株	714575			
31	050102012005	铺种草皮	1. 铺种方式:满铺 2. 养护期:1年	m2	1764.46			
32	050102008005	草本鲜花	1、鲜花更换:一年四次更换,81株/m ² 2、消毒杀菌:30天一次消毒杀菌(加叶面肥) 3、浇水:除阴雨天,春夏秋三季早晚一次;冬季10天一次。	株	2638552			
合 计								

工程概况:

黄平县新州镇、旧州镇及黄平 S204 快速通道二级绿化养护及改造工程,位于黄平县新州镇、快速通道、高速南北站、旧州镇这 4 个地点,对该上述四个地点的景观绿化日常养护及改造。

服务时间: 服务时间为 5+3 年(具体以签订合同为准)

招标人提供的养护面积及招标范围介绍内容只作参考依据,不作结算依据。中标人签定合同根据实际面积进行养护,若实际面积有误差时不作调整,招标范围内容应根据要求提供服务,并保证不低于服务要求。投标报价参考招标文件的内容、清单,实际养护的任务量在中标后,由双方现场确认。若实际养护量与招标文件相关内容不符,以实际数量为准进行维护、保养,每项中标单价不作调整。签定合同后根据招标人核准交付养护的量进行养护并核算养护费用,中标人不得提出异议,否则招标人有权更换中标人。

二、项目养护基本要求

具备必要的机械设备及工具数量:洒水车 1 台、喷药机 1 台、剪草机 2 台、疏草机 1 台、修边机 1 台、绿篱机 1 台、高压冲洗机 1 台、洗扫车 1 台等设备,同时也要配备足够的垃圾收集车及手推车、铲、扫把、除“四害”工具等,垃圾收集车、手推车必须有密闭措施,车辆应按要求印制统一标识。

(1) 绿化养护包括：绿化的成活修剪、施肥、浇水，病虫害防治；绿地保洁等；要求及时清理死苗，以保证优良的景观效果等。绿化养护按二级养护标准执行。绿化修剪出来的残枝、草渣要求在自有的苗圃内堆肥，并适时施回绿地，结合有机肥的施放，恢复地力。

(2) 园建绿化设施的维护、清洁包括：绿地洒水及喷灌系统，园建道路、绿地内的果皮箱的清洁、损坏维修、被盗包换；绿地内雨水井口保洁；园建道路、小景、休闲椅等的清洁。

(3) 将产生的垃圾运到政府指定的垃圾填埋场或处理场处理。

三、环境卫生保洁和绿化养护标准和要求

- 1、清扫保洁人员应准时上岗，全天候保洁。保持路面干净，路面见本色。
- 2、路面要定期冲洗（要求每周冲洗2次），保持路面干净，有余泥渣土等污染的路面需及时清理、冲洗。
- 3、普扫作业要达到清扫保洁标准“六不”、“六净”、“一通”。即不花扫、漏扫；不见积水（无法排除的积水除外）；不见人畜粪便；不漏收堆；不乱倒垃圾（一律送到中转站）；不随便焚烧垃圾。路面净、路牙子净、人行道净；树坑、墙基净、雨水井口净、果壳箱倒净、雨水井口只只通。
- 4、保洁人员和绿化养护人员必须着统一标志服装（需经甲方审定）上岗。
- 5、清扫、保洁、收集的垃圾、渠泥（渣）等，全部运往垃圾指定堆放处，道路必须清洗干净。
- 6、清扫，保洁期间同时做好果皮箱的清洗及维修工作。
- 7、果皮箱应及时清掏，不得外溢；箱周围及地面应无抛散及存留垃圾；箱体清洁卫生无污迹，同时包括果皮箱的维修和维护。
- 8、垃圾采取密闭方式转运。垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，标识清晰，垃圾运输过程中垃圾不得扬、洒、拖挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏。出车应尽量避免上、下班高峰期。
- 9、垃圾手推车要车身整洁完好，无破损、锈迹，定期检修刷漆翻新，装运过程中不得满溢、洒漏。
- 10、突发事件如道路污染和自然灾害如暴雨要及时清理现场；各种重大活动（包括国家、省、市大检查）及重大节假日等要重点保洁。
- 11、自觉接受招标人及有关部门的监督管理，每逢法定节日（含元旦、春节、五一、国庆等），必须无条件服从招标人组织的突击性任务及迎检活动，按时、按标准、

按要求完成招标人所分配的工作，如在迎检活动中，由于保洁工作不到位造成迎检所在项目不合格，扣减一个月养护经费，如累计有二次迎检工作因养护不到位造成迎检所在项目不合格的，招标人有权单方面终止养护合同，并对中标人处以合同价款总额3%罚款的处理。在处理特殊事件和紧急、突发事故时，招标人对中标人的项目所有服务人员有直接指挥权。

12、中标人必须落实安全生产措施，且应按招标人的要求，为上岗工人配置统一的工作服，自行解决安全作业问题。在进行养护作业时必须认真负责，并注意安全操作，如发生任何意外，中标人负责事故处理及一切费用，概与招标人无关。

13、中标人应严格遵守国家法律、法规，做好社会治安综合管理工作。必须负责其员工缴纳社会养老、生育、工伤、失业、医疗等社会保险费用，同时保证用工的合法性。中标人员有违法乱纪的行为，中标人应承担一切经济责任和法律责任。

按二级标准绿化养护管理基本标准：

1、绿化修剪出来的残枝、草渣要求在自有的苗圃内堆肥，并适时施回绿地，结合有机肥的施放，恢复地力。

2、及时清理死苗，以保证优良的景观效果。

3、绿化修剪后的枯枝干叶等，在修剪当天及时清理运走，并及时清除灌木丛上的修剪枝，苗木落叶当天及时清扫保洁。

4、绿地边线以外2米内的荒地的保洁、除草工作到位。

5、绿地范围未发现乱张贴、涂乌现象。

6、本次养护范围的乔木、灌木、花草，养护方必须具有良好的养护技能和措施。

7、未发现垃圾连片的地方（特别是花生壳、瓜子壳、烟头、果皮纸屑）或出现鼠洞、蚁穴、蚊蝇孳生地。

8、草坪覆盖率达95%以上，杂草率低于3%，，随机抽查20平方米绿地（包括灌木丛和绿篱），平均每平方米绿地杂草不超过3株。

9、经常除杂草和松土，除杂松土时要保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露（特殊情况除外）。

10、管护（能及时淋水、施肥、松土、除杂等）得当未有病虫害发生，苗木、草坪或绿篱等长势茂盛。

11、要及时剪除乔木的荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝、黄枝及干枯枝叶，每株的荫枝、下垂枝或黄枝、枯枝、残枝头不超过3枝。

12、乔木、灌木修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内膛

不空又通风透光。

13、喷淋系统能及时检修，喷头正常喷水，未发生管道漏水；

14、全民植树活动或突击性的植树绿化任务，能按时、按标准、按要求完成所分配的工作；

15、自觉接受招标人及有关部门的监督管理，每逢法定节日（含元旦、春节、五一、国庆等），必须无条件服从招标人组织的突击性任务及迎检活动，按时、按标准、按要求完成招标人所分配的工作，如在迎检活动中，由于养护工作不到位造成迎检所在项目不合格，扣减一个月养护经费，如累计有二次迎检工作因养护不到位造成迎检所在项目不合格的，招标人有权单方面终止养护合同，并对中标人处以合同价款总额3%罚款的处理。在处理特殊事件和紧急、突发事故时，招标人对中标人的项目所有服务人员有直接指挥权。

16、对不可抗力（如凝冻、暴雨等自然灾害）造成的绿化景观损害，应在12小时内或业主根据实际情况设定的时间内及时完成现场清理和恢复原状的工作。

17、中标人必须落实安全生产措施，且应按招标人的要求，为上岗工人配置统一的工作服，自行解决安全作业问题。在进行养护作业时必须认真负责，并注意安全操作，如发生任何意外，中标人负责事故处理及一切费用，概与招标人无关。

18、中标人应严格遵守国家法律、法规，做好社会治安综合管理工作。必须负责其员工缴纳社会养老、生育、工伤、失业、医疗等社会保险费用，同时保证用工的合法性。中标人员有违法乱纪的行为，中标人应承担一切经济责任和法律责任。

四.合同情况:

1、合同签订后提供园林绿化养护、环境卫生保洁服务等综合养护预定一年，按年进行服务。

2、在合同期内，中标人因各种原因，造成第三方的损失或经济损失，由中标人独自承担其法律和经济责任，与招标人无关。

3、中标人无故停止工作,招标人有权按损失程度扣减养护费,并处以中标人合同总额3%的违约金给招标人。若无故停工累计达7天，招标人有权单方面终止合同。

4、实施过程中中标人必须根据承包合同中的各项条款，履行各项职责。如发现中标人组织措施不当、计划不落实、管理不严、实施方案中所列人员、机械设备（工具）与现场实际不符，导致养护质量达不到标准的，当月考评档次为差，情况严重的，招标人有权单方面终止合同。

5、中标人必须积极响应并接受招标单位的监督检查，若受到领导的批评，经调查认定情况属实的，视情节轻重予以罚款；造成恶劣影响的，招标人有权单方面终止合同。

6、中标人有义务协助招标人做好与下一期项目中标人的所有交接工作。因中标人不守承诺中途退出或中断项目，引起招标人所产生的一切损失和责任由中标人负责。

7、履行合同期间中标人应定期递交服务人员及项目负责人相关情况进行备案，未经招标人同意，中途不得随意更换项目经理和服务人员（特殊情况除外）。对于国家规定一些特殊的工种,提供的服务人员需具有相应资格和资质。

五、项目考核：

每月养护经费在支付前须经招标人现场考核评分合格后，方可支付，对考核不通过的将作相应处罚，相关考核标准详见合同书样本中考核办法及所附考核表，招标人有权根据实际修改考核内容。

六、付款方式：

合同生效后第二个月，中标人提交请款报告及中标人每月运营的所有成本构成明细报表，经招标人当月考核评分后，15个工作日内向中标人支付上个月的养护费；养护费按每个月计算，考核 90 分或以上为合格，全额支付上月养护费用，低于 90 分，低于 90 分分值按相应比例的养护费用支付上月养护费用（公式为：实际单月结算费用=中标价的每月费用-{中标价的每月费用×[(90-考核分数)÷100]}，支付到服务结束止。

第四部分 政府采购合同

注释：

《政府采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与采购文件、投标文件的实质性内容相背离。

政府采购合同

项目名称： _____

货物名称： _____

合同编号: _____

供应商: _____

采购人: _____

签订日期: _____

政府采购合同

项目编号：

合同编号：

项目名称：

甲方：_____（以下简称：采购人）

乙方：_____（以下简称：供应商）

甲乙双方根据____年____月____日政府采购结果及采购文件的要求和投标文件承诺，经协商达成以下_____合同。

一、货物名称、规格型号、产地、数量、金额、供货时间：

货物名称	规格型号	产地	单位	数量	单价 (元)	总金额 (元)	供货 时间
合计人民币（大写）：_____（小写）：_____							

（注：以上空格不够用，可以另接）

二、质量要求及技术标准：_____

三、交货地点：_____

四、运输费用：由乙方负担。_____

五、验收方式：_____

六、其他配套产品：_____

七、货款结算方式：_____

八、违约责任：按《合同法》、《政府采购法》有关之违约条款处罚。_____

九、合同经济纠纷的解决：_____

十、其它约定事项：_____

十一、本合同一式五份，甲方二份、乙方一份、采购办一份、招标公司一份。

甲方	乙方	采购办审查意见
单位名称（章）：	单位名称（章）：	
单位地址：	单位地址：	
法定代表人：	法定代表人：	
委托人：	委托人：	
开户行：	开户行：	
帐号：	帐号：	采购办：（盖章）
电话：	电话：	电话：

签约地点：_____ 有效期：____年____月____日至____年____月____日

签订日期：____年____月____日

第五部分 投标文件格式

格式一：投标文件封面

正本或副本

投 标 文 件

项目编号：_____

项目名称：_____

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

投标人地址：_____

联系电话：_____

投标日期：_____

格式二：

目 录

一、投标函·····	()
二、开标一览表·····	()
三、分项报价明细表·····	()
四、投标人基本情况·····	()
五、树木种植方案·····	()
六、售后服务承诺函·····	()
七、质量承诺及交货时间承诺·····	()
八、业绩一览表·····	()
九、资格证明文件·····	()
十、投标承诺书·····	()
十一、反商业贿赂承诺书·····	()
十二、其它资料·····	()

格式三：

一、 投标函

致：_____（采购人名称）

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

- 一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。
- 二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。
- 三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标项目的货物及相关服务。
- 四、我方按招标文件要求提交的投标文件为：投标文件正本____份，副本____份。
- 五、我方承诺：本次投标的投标有效期为_____天。
- 六、我方投标总价包括：产品费、施工费、运杂费、配送费、上下车费、验收费、应缴税费和质量保证期内应计费等在内的价格、所有税费等全部费用的总和。
- 七、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。
- 八、我方理解，最低报价或任何单项因素的最优不是中标的唯一条件。
- 九、我方同意按有关规定及招标文件要求，缴纳足额投标保证金，并同意投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。

与本投标有关的一切正式往来通讯如下：

联系人：_____

电话：_____

传真：_____

地址：_____

邮政编码：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

格式四：

二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标总报价	投标总报价：（大写）_____元人民币 （小写）¥_____元人民币
交货时间	
交货地点	
其他优惠条件 说明	
备注	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

格式六：

四、投标人基本情况

(格式自拟)

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

格式七：

五、技术规格偏离表
(格式自拟)

格式八：

六、树木种植方案

(格式自拟)

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

格式九：

七、售后服务承诺函
(格式自拟)

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

格式十：

八、质量承诺及交货时间承诺
(格式自拟)

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

格式十一：

九、业绩一览表

序号	项目名称	采购单位名称	合同总价 (万元)	签约日期	采购单位联系人及联系电话 (固定电话)

注：业绩证明材料复印件附后。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

格式十二：

十、资格证明文件

投标人须提供的合法有效的资格证明文件（包括不限于）：

- 1、有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证原件（已实施三证合一或五证合一的省区，同时接受“新证”和处于有效期内的“老证”）。
- 2、资质证书，建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包贰级及以上资质。
- 3、投标人拟派项目经理须具备市政工程专业二级及以上注册建造师执业资格。
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具体要求：提供 2016 的财务报表或财务审计报告。
- 5、项目所在地或公司所在地检察机关出具的有效的无行贿犯罪行为记录证明（“检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函”）。查询时间须在招标公告发布后，否则视为无效。
- 6、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书。
- 7、其他证明材料（如有）。

附件格式一：

法定代表人身份证明书

单位名称： _____

地址： _____

姓名： _____ 性别： _____

年龄： _____ 职务： _____

系 _____ （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证（正、反面）复印件粘贴处

投标人： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件格式二：

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜等，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证（正、反面）复印件粘贴处

委托代理人身份证（正、反面）复印件粘贴处

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

格式十三：

十一、投标承诺书

致：_____（采购人名称）

我单位愿意参加_____（项目名称）（项目编号：_____）

政府采购活动，并作出以下承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我单位及附属机构，非为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此承诺！

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

格式十四：

十二、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处理给予处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

投标人（盖章）

年 月 日

格式十五：

十三、其它资料

- 1、招标文件要求投标人提交的其他资料、投标人认为其他需提供的资料。

（格式自拟）

附件格式一：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件格式二：

对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品）声明函

本公司郑重声明，根据《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》（黔财采〔2014〕15号）的规定，本公司此次投标的投标主产品（不含附带产品）为_____所产产品。投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50%加以确定。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

第六部分 评标标准及评标方法

一、总 则

根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法规特制定以下评标办法。

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度认真进行评标，择优选用。确保项目质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对未中标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会从贵州省综合评标专家库中随机抽取5名评标专家组成。

三、评标办法

1、初步评审

评标委员会根据本招标文件的初步审查标准对投标文件进行评审，并记录评审结果。有一项因素不符合审查标准的，不能通过初步评审。

2、详细评审

本项目采用百分制综合评分法。评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并记录评审结果。详细评审的量化评分标准见评标标准。

四、评标标准

1、初步评审标准

(1) 资格性检查

序号	审查因素	审查标准
1	有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证原件(已实施三证合一或五证合一的省区，同时接受“新证”和处于有效期内的“老证”)。 是否需要核验原件： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	有效
2	资质证书，建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包贰级及以上资质。 是否需要核验原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	有效
3	投标人拟派项目经理须具备市政工程专业二级及以上注册建造师执业资格。 是否需要核验原件： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	有效
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具体要求：提供2016的财务报表或财务审计报告。 是否需要核验原件： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	有效
5	项目所在地或公司所在地检察机关出具的有效的无行贿犯罪行为记录证明(“检察机关行贿犯罪档案查询结	有效

序号	审查因素	审查标准
	果告知函”) 原件。查询时间须在招标公告发布后, 否则视为无效。 是否需要核验原件: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	有效
7	投标保证金	已交纳

(2) 符合性检查

序号	审查因素	审查标准
1	投标文件格式、签署、份数	符合招标文件要求
2	投标人名称	与营业执照一致
3	投标函	有效
4	投标报价未超过本项目采购预算	符合招标文件要求
5	符合招标文件中规定的其他实质性要求	符合招标文件要求

2、详细评审标准

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审, 评标委员会依据招标文件规定对技术部分、商务部分进行量化评分, 按得分高低排序后, 得分最高的前 3 名投标人为中标候选人。得分数相等时, 以投标报价低的优先; 投标报价也相等的, 由采购人自行确定。

(1) 技术部分: (满分 30 分)

序号	评分项目	满分值	评分内容及标准
1	项目概况及依据	5 分	好 3.1-5 分, 中 1.1-3 分, 差 0-1 分
2	施工工艺、流程及冬雨季施工措施	5 分	好 3.1-5 分, 中 1.1-3 分, 差 0-1 分
3	质量保证及养护措施(从取土球一次成形、土球大小、保湿消毒杀菌等方面进行评价)	5 分	好 3.1-5 分, 中 1.1-3 分, 差 0-1 分
4	工期保证措施	5 分	好 3.1-5 分, 中 1.1-3 分, 差 0-1 分
5	安全文明施工措施	5 分	好 3.1-5 分, 中 1.1-3 分, 差 0-1 分
6	环境保护措施	5 分	好 3.1-5 分, 中 1.1-3 分, 差 0-1 分

(2) 商务部分: (满分 40 分)

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	技术负责人职称	1	提供技术负责人中级职称原件得 0.5 分，高级职称证原件的得 1 分；不提供得 0 分。	
2	其他主要人员	9	主要人员：施工员、质检员、安全员、材料员、造价员、资料员同时提供相应岗位证书和原件及身份证原件，以及技术负责人提供职称证书原件和身份证原件的得 9 分，缺一项或不提供的不得分（以职称证或上岗证有效原件及身份证原件为计分准则）	
3	信誉	8	1、投标人被国家级协会评为 AAA 级信用等级的得 5 分；被评为 AA 级信用等级的得 3 分；被评为 A 级信用等级的得 1 分（不重复计分），以网上截图和有效的《企业信用等级证书》原件为准。 2、投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的 3 分，每缺一项或无证不得分。以网上截图和有效的体系认证证书原件为准。	
4	售后服务承诺	2	好 0.9~2 分，中 0.5~0.8 分，差 0~0.5 分。	
5	质量承诺及交货时间承诺	2	好 0.9~2 分，中 0.5~0.8 分，差 0~0.5 分。	
6	企业资质	6	1、投标人须提供近三年连续两年获得省级或省级以上工商部门颁发的“守合同、重信用”证书原件，的得 2 分。 2、提供投标人近三年获得人民政府颁发的诚信企业证书原件的得 2 分。 3、投标人须提供企业所在地住建部门出具的投标企业近 3 年内未被行政处罚、作不良行为记录的证明材料原件，得 2 分。	
7	投标文件制作质量	1	投标文件目录详尽，内容完整，文字叙述准确，标准清楚，装订规范美观，复印件清晰可辩的得 1 分；一般的得 0.5 分，差的 0 分。	
8	技术规格偏离情况	7	基本分（无偏离）为 4 分，正偏离一项加 1 分，最多 7 分，每负偏离一项减 1 分，扣完为止。	
9	类似业绩	4	提供近三年 800 万以上的类似业绩（以合同和成交通知书原件为准且留有业主联系人联系方式），每提供 1 个有效业绩的得 2 分，满分 4 分。	

(3) 投标报价：(满分 30 分)

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价	30	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 30% × 100</p> <p>(1) 以满足招标文件要求且不超过采购人采购预算的投标报价为有效投标报价，以在有效报价范围内的最低报价为评标基准价。</p> <p>(2) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(3) 中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)执行。</p> <p>(4) 投标人及其代理产品的制造商均应提供《中小企业声明函》。</p> <p>(5) 参加政府采购活动的中小企业对提供的《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应法律责任。</p>	

(4) 政策性加分 (在总得分基础上加分)：(满分 3 分)

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	政策性加分 (在总得分基础上加分)	3	根据《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》(黔财采〔2014〕15号)的规定，对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份(贵州省、云南省、青海省、内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区)的投标主产品(不含附带产品)，在总得分基础上加 3 分。投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50% 加以确定。	

评标委员会在对投标人的技术部分、商务部分进行得分汇总时，应遵循：

(1) 每个评分项目的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值。

五、投标人义务

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存档备查。